

CORVIVIENDA INSTITUTO COLOMBIANO DE VIVIENDA				SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISIÓN 2026 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"																				Código: ES-DEFO-16									
																						Fecha: 5/05/2023											
																						Versión: 1											
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE						40,00%		
																									% PROGRAMADO						100,00%		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDA D	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%								
1	EFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	20,0%	Identificar cargo por cargo la información de la planta global de convivenda	2	DOCUMENTO	01/02/2026	31/03/2026	PRODUCTO UNICO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FICHAS POR CADA CARGO	1						1	100%							50%	VERIFICAR DE LOS CARGOS					
					Verificación de ajuste de manual de funciones según la necesidad de la entidad para el cumplimiento de la misión		DOCUMENTO	01/02/2026	31/10/2026																								
					Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos, según manual de funciones y hojas de vida de los funcionarios.		DOCUMENTO	01/02/2026	31/06/2026		UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CUADRO CONSOLIDADO	1				0%							0%								
2	EFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	25,0%		1	DOCUMENTO	01/02/2026	31/06/2026	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CUADRO CONSOLIDADO		1													0%						
3	EFECTIVIDAD	NUMERO	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	10,0%	Verificación de perfil del cargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO INTERNO	1						1	100%							100%	VER NOMBRAMIENTOS					
					verificación de documentación de los candidatos	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026																								
					verificación de check list por cargo de la entidad y tramite del mismo por talento humano de la entidad	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026																								
					elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026																								
4	EFECTIVIDAD	NUMERO	Nombramientos provisionales por vacantes definitivos- Verificación y situación ante el concurso de mérito	20,0%	Verificar vacantes y situación de encargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/12/2026	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS INTERNOS			1								0%			100%	Actividad 1						
					Estudiar la modalidad de atención a las posibles vacantes que se presenten en la entidad ya sea (en encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumpla con los requisitos para encargo)	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/06/2026	UNICO PRODUCTO		MEMORANDO INTERNO.CORREO INSTITUCIONAL	1																				
5	EFECTIVIDAD	NUMERO	Elaboración y publicación de los procedimientos de provision de los cargos en la entidad	15,0%	elaboración de la convocatoria y publicación de la misma	1	DOCUMENTO	2/06/2026	31/12/2026	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS				1								0%		0%							
					designación de equipo evaluador para la convocatoria de cargos	1	DOCUMENTO	7/02/2026	31/12/2026																								
					publicación de convocatoria y resultados de la misma	1	DOCUMENTO	8/02/2026	31/12/2026																								
					Acto administrativo de nombramiento de Convivenda	1	DOCUMENTO	9/01/2026	31/12/2026																								
6	EFECTIVIDAD	NUMERO	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad	10,0%	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener en cuenta las vacantes.	1	DOCUMENTO	1/10/2026	31/12/2026	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MESA DE TRABAJO, ACTA				1								0%		0%							
					Identificar según las disposiciones actuales de ley si los cargos requieren modificaciones o exigencias académicas para el correcto desempeño del cargo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			MEMORANDO													0%								
					Elaboración de Estudio Tecnico	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ESTUDIO TECNICO										0%											
					Acto Administrativo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ACTO ADMINISTRATIVO										0%	0%										